



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชลง จันทบุรี โทร ๐ ๓๙๔๔ ๑๖๔๔ ต่อ ๑๑๙, ๑๒๐

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๕๕๓ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแต่งตั้งผู้ปิดประกาศ-ปลดประกาศ/เอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลง

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่รัฐบาล โดยกระทรวงการคลังได้ออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ระเบียบ

๒.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง, ของหน่วยงาน และปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม และจัดทำหลักฐานการเผยแพร่ และปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเผยแพร่เอกสาร

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศเผยแพร่ราคากลาง
- ประกาศเผยแพร่ร่าง TOR/คุณลักษณะ
- ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการเสนอราคา
- ประกาศเผยแพร่เรื่องอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง, ของหน่วยงาน และปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลชลง จึงเห็นควรแต่งตั้งผู้ดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

หน้าที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ผู้ปิดประกาศ	นายสถาพร เจริญยิ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน
พยานปิดประกาศ	นางสาวอมิตา ชินศรี	พนักงานเก็บเอกสาร
ผู้ปลดประกาศ	นางสาวอรทัย บรรเทาวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
พยานปลดประกาศ	นางสาวมารศรี สุขเจริญ	พนักงานพัสดุ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติแต่งตั้งผู้ปิดประกาศ และผู้ปลดประกาศในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ปิดประกาศ และผู้ปลดประกาศในการจัดซื้อจัดจ้างที่เสนอมาร่วมนี้

สมจิต เต็มธนสาร

(นางสมจิต เต็มธนสาร)

พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

16

(นางขจีพร อีราทรง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลอง

สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลชลบุรี

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปิดประกาศ และผู้ปลดประกาศ

ด้วยในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง, ของหน่วยงาน และปิดประกาศที่บอร์ดของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม และจัดทำเอกสารการเผยแพร่ และปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งผู้ปิดประกาศ และผู้ปลดประกาศ ดังนี้

หน้าที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
ผู้ปิดประกาศ	นายสถาพร เจริญยิ่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน
พยานปิดประกาศ	นางสาวอมิตา ชินศรี	พนักงานเก็บเอกสาร
ผู้ปลดประกาศ	นางสาวอรทัย บรรเทาวงษ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
พยานปลดประกาศ	นางสาวมารศรี สุขเจริญ	พนักงานพัสดุ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- นำประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น การปิดประกาศดังกล่าว ให้กระทำในตู้ปิดประกาศที่มีกุญแจปิดตลอดเวลา โดยผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออกจากตู้ปิดประกาศจะต้องทำหลักฐานการปิดประกาศและปลดประกาศออกเป็นหนังสือมีพยานบุคคลรับรองทั้งนี้ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศจะต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน และจะต้องมีใช้บุคคลที่เป็นพยานในแต่ละกรณีด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

โร

(นางขจีพร อีราทรง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรี

หัวหน้ากลุ่มงาน..... วันที่.....
หัวหน้างาน..... วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน..... วันที่.....